



Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Pionierów 2; 84-300 Lębork

LABORATORIUM
ul. Pionierów 23; 84-300 Lębork
tel. 59 8634 774
e-mail: laboratorium@wodociagi.lebork.pl

Numer zlecenia (nadaje Laboratorium):/...../...../.....

ZLECENIE ANALIZY PRÓBEK

wewnętrzne zewnętrzne

Czas obowiązywania: jednorazowe całoroczne oddo.....
 inne

Zleceniodawca:

..... **NIP:**-.....-.....

Adres/adres do korespondencji:

.....

.....

Osoba uprawniona do reprezentowania Zleceniodawcy:.....

Tel./fax/e-mail*:.....

Cel badań: potrzeby własne ocena zgodności z obowiązującymi przepisami

kontrola zrzutu ścieków przez zakłady przemysłowe inny.....

Matryca:

ścieki: komunalne bytowo-gospodarcze przemysłowe wody popłuczne inne.....

woda powierzchniowa: rzeka strumień staw inne:.....

woda: do spożycia ze studni głębinowej inna:.....

osad ściekowy inna:

Pobieranie próbek:

próbki zostaną pobrane przez Próbkobiorcę Laboratorium

próbki pobierze Zleceniodawca lub przedstawiciel Zleceniodawcy

Sposób pobrania próbek:

- ręcznie automatycznie całodobowo jednorazowo w ciągu h/próbki
- proporcjonalnie do czasu, co.....min. stała / zmienna objętość*
- proporcjonalnie do przepływu (próbka uśredniona automatycznie / ręcznie* w stosunku do przepływu)
- pobieranie próbek wywołane zdarzeniem (opis:.....)
- inny:.....

Miejsce pobrania próbek:.....

Punkty pobrania próbek (szczegółowy opis):

Zakres badań:

- wg dostarczonych przez Klienta protokołów pobierania próbek wg załącznika nr.....
- wg harmonogramu nr..... inne.....

UZGODNIENIA

Wszystkie informacje i formularze niezbędne do realizacji zlecenia można uzyskać w siedzibie Laboratorium lub na stronie www.wodociagi.lebork.pl/laboratorium/.

I. Pobieranie próbek przez Zleceniodawcę

1. W celu prawidłowego pobrania próbek Zleceniodawca powinien zapoznać się, z zamieszczoną na stronie internetowej MPWiK Sp. z o.o., Instrukcją pobierania próbek.
2. Zleceniodawca dostarczy do Laboratorium, wraz z pobranymi próbkami, wypełnione i podpisane protokoły pobierania próbek.
3. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za pochodzenie, sposób pobrania, transport oraz reprezentatywność próbki.
4. W przypadku próbek dostarczonych do Laboratorium w godzinach uniemożliwiających wykonanie badań, Zleceniodawca oświadcza, że próbki mogą być przechowane, w odpowiednich warunkach, do analizy w kolejnym dniu roboczym.

II. Pobieranie próbek przez Próbkiobiorcę Laboratorium

1. Zleceniodawca zezwala Próbkiobiorcy Laboratorium oraz pracownikom MPWiK Sp. z o.o. pomagającym w pobieraniu próbek, na przebywanie na wyznaczonym terenie będącym własnością Zleceniodawcy oraz korzystanie z dostępnych mediów takich jak prąd i woda, podczas całego procesu pobierania próbek.

2. Dokładne miejsce oraz punkty pobierania próbek wskazane przez Zleceniodawcę, są uzgodnione z Laboratorium i nie budzą zastrzeżeń obu stron.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do należytego przygotowania miejsca i punktów pobierania próbek, w taki sposób, aby próbki mogły być pobrane we właściwy sposób m. in. łatwy dostęp do punktów pobierania (w tym możliwość dojazdu samochodem do bezpośredniego sąsiedztwa miejsca pobierania), zapewniony przepływ, posiadanie przepływomierza oraz umożliwienie odczytu danych (gdy próbki są pobierane proporcjonalnie do przepływu), płaskie powierzchnie robocze, odpowiednia wysokość powyżej punktu pobierania próbek, dostęp do energii elektrycznej i wody, zapewnione bezpieczeństwo oraz higiena pracy w miejscu wykonywania zlecenia.
4. W przypadku braku możliwości pobrania próbki z winy Zleceniodawcy np. awarii urządzeń, braku dostępu do punktów pobierania, braku przepływu, Zleceniodawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Laboratorium, przed wyjazdem Próbkobiorców. W przeciwnym wypadku Laboratorium zastrzega sobie prawo naliczenia kosztów logistycznych związanych z dojazdem do miejsca pobrania.
5. Jeżeli warunki hydrauliczne nie gwarantują reprezentatywności próbki (np. brak przepływu, nienormalny wzrost obciążenia) Laboratorium pobierze próbki wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy oraz odnotuje ten fakt w protokole, a następnie w sprawozdaniu z badań.
6. Próbki pobrane przez Laboratorium lub dostarczone przez Zleceniodawcę nie są archiwizowane.
7. W przypadku braku możliwości dostarczenia próbki w czasie umożliwiającym wykonanie badania w dniu pobrania, próbki są przechowywane, w odpowiednich warunkach, do analizy na kolejny dzień roboczy.
8. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące możliwości lub prawidłowości pobierania próbek Zleceniodawca będzie konsultował na bieżąco z Kierownikiem laboratorium.

III. Metody badań i przedstawianie wyników

1. Zleceniodawca oświadcza, że wyniki **będą / nie będą*** wykorzystywane do oceny zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany o wykonaniu badań za pomocą metod znormalizowanych, referencyjnych lub metod równoważnych, zapoznał się z metodami zawartymi w załączniku do zlecenia (**załącznik nr**) i wyraża na nie zgodę.
3. Metody badań opisane w załącznikach literką I - inne niż określone w przepisach prawa, są nieprzydatne do oceny zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku próbek pobranych przez Zleceniodawcę, Laboratorium dokonuje opisu miejsca i punktu pobrania na podstawie informacji uzyskanych od Klienta. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za wiarygodność tego opisu.

5. Wszelkie informacje uzyskane od Zleceniodawcy, których Laboratorium nie jest w stanie samodzielnie zweryfikować zostaną oznaczone literką K.
6. W przypadku próbek pobranych przez Laboratorium niepewność rozszerzona wyniku zawiera składową dotyczącą pobierania próbek. W przypadku próbek pobranych przez Zleceniodawcę niepewność zawiera wyłącznie składową dotyczącą analizy.
7. W uzasadnionych formalnie i technicznie przypadkach, gdy wymagane jest podanie wyniku akredytowanego na sprawozdaniu z badań (badanie jest realizowane na potrzeby obszaru regulowanego prawnie i system oceny zgodności obszaru regulowanego przewiduje wykorzystanie rezultatów (wyników) akredytowanych badań i określa wymagania / specyfikacje dotyczące wyników pomiarów), a uzyskany przez Laboratorium rezultat badania nie zawiera się w zakresie pomiarowym akredytowanej metody (zakresie ważnych wyników) wówczas Laboratorium podaje w sprawozdaniu z badań rezultat badania w formie „*< lub > y jednostka miary*”. Przedstawiony rezultat będzie bezpośrednio powiązany z informacją „*(y ± U) jednostka miary*”, gdzie y – wartość dolnej / górnej granicy zakresu pomiarowego akredytowanej metody; U – rozszerzona niepewność pomiaru tej wartości.
8. Laboratorium wykonuje badania metodami akredytowanymi (oznaczone literką A), jak i metodami nieakredytowanymi, które spełniają wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 (oznaczone skrótem NA*). Metody te wchodzą w tzw. zakres działalności laboratorium, dostępny na stronie internetowej Spółki. Pozostałe analizy wykonywane są metodami, które nie spełniają wymagań normy akredytacyjnej (oznaczone skrótem NA) i nie wchodzą w skład zakresu. Na sprawozdaniach z badań z symbolem akredytacji umieszczane są wyłącznie badania akredytowane (A) i spełniające wymagania normy (NA*). Pozostałe analizy umieszczane są na sprawozdaniach z badań bez symbolu akredytacji. W związku z powyższym Klient może otrzymać kilka sprawozdań do jednego zlecenia.
9. Zleceniodawca oświadcza, że w sprawozdaniu z badań **należy /nie należy**** przedstawić zgodność wyników z określonymi wymaganiami/specyfikacjami.
10. W przypadku wymagania stwierdzenia zgodności, Zleceniodawca oświadcza, że zasada podejmowania decyzji (reguła opisująca, w jaki sposób uwzględniać wartość niepewności pomiaru przy określaniu zgodności) określona jest w:
 - w specyfikacji/wymaganiu tj.:.....
 - określona jest przez Zleceniodawcę i polega na:.....
 - określona jest przez Laboratorium i oparta na:
 - zasadzie prostej akceptacji zamieszczonej w ILAC-G8:09/2019 „Wytyczne dotyczące zasad podejmowania decyzji i stwierdzeń zgodności”. Stwierdzenie zgodności jest oparte na poziomie ufności 95% i k=2 dla niepewności rozszerzonej pomiaru z etapem pobierania

próbek lub bez etapu pobierania próbek. Przy zastosowaniu zasady prostej akceptacji stwierdzenie zgodności może być przedstawione jako:

- akceptacja (zgodny) – uzyskane wyniki mieszczą się w granicy danej tolerancji. Ryzyko błędnej akceptacji wynosi do 50% w przypadku wyników zbliżonych do granicy tolerancji;
- odrzucenie (niezgodny) jeden lub więcej wyników jest poza granicą tolerancji. Ryzyko błędnego odrzucenia wynosi do 50% w przypadku wyników zbliżonych do granicy tolerancji.

zasadzie opartej na paśmie ochronnym zamieszczonej w ILAC-G8:09/2019 „Wytyczne dotyczące zasad podejmowania decyzji i stwierdzeń zgodności”. Stwierdzenie zgodności jest oparte na poziomie ufności 95% i $k=2$ dla niepewności rozszerzonej pomiaru z etapem pobierania próbek lub bez etapu pobierania próbek. Przy zastosowaniu zasady z uwzględnieniem pasma ochronnego stwierdzenie zgodności może być przedstawione jako:

- akceptacja (zgodny) – uzyskane wyniki znajdują się poniżej granicy akceptacji.
- odrzucenie (niezgodny) uzyskane wyniki znajdują się powyżej granicy akceptacji.

Ryzyko błędnej akceptacji/odrzucenia wynosi do 2,5% w przypadku pasma ochronnego stanowiącego wartość niepewności rozszerzonej, gdy wynik znajduje się w strefie akceptacji.

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wynik znajduje się w paśmie ochronnym, Laboratorium może zastosować podejście z warunkową akceptacją lub warunkowym odrzuceniem, przy czym ryzyko błędnej akceptacji/odrzucenia wzrasta wówczas do 50%.

11. Laboratorium, w porozumieniu z Klientem, ustaliło wartości:

- granic tolerancji:.....
 - granic akceptacji:.....
 - pasma ochronnego:.....
- dla wybranej zasady podejmowania decyzji.

12. Organy decyzyjne mogą zastosować inną, niż przyjęta w Laboratorium, zasadę podejmowania decyzji, co może mieć wpływ na wynik stwierdzenia zgodności

13. W przypadku podawania w sprawozdaniu z badań rezultatu badania, gdy laboratorium jest zobowiązane do przedstawienia stwierdzenia zgodności wyniku badania z wymaganiem / specyfikacją, czynność ta będzie realizowana i raportowana w ramach „opinii i interpretacji” oraz będzie bazować na uzyskanym rezultacie badania i jego interpolacji w odniesieniu do odpowiednio dolnej / górnej granicy zakresu pomiarowego akredytowanej metody.

14. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z postępowaniem Laboratorium w przypadku podawania rezultatu badania w sprawozdaniu z badań i wyraża na nie zgodę. Sposób ten ma również zastosowanie gdy dolna granica zakresu pomiarowego metody badań ilościowych jest jednocześnie wyznaczoną eksperymentalnie granicą oznaczalności lub granicą wynikającą z charakterystyki możliwości technicznych urządzenia pomiarowego stosowanego w metodzie.

15. Po zakończeniu badań Zleceniodawca otrzyma sprawozdanie z badań: *pocztą/odbierze osobiście/e-mailem/ inny**.....

IV. Płatność za usługę **

1. Zleceniodawca upoważnia MPWiK do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
2. Należność za usługę zostanie naliczona według *aktualnego cennika MPWiK / oferty handlowej nr**.....
3. Zleceniodawca otrzyma fakturę VAT *pocztą / odbierze osobiście/e-mail/ inny**.....

V. Ochrona danych osobowych

1. Zleceniodawca ma zagwarantowaną poufność badań i ochronę praw własności.
2. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji zlecenia.
3. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest MPWiK Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pionierów 2 w Lęborku;
 - b) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zlecenia i przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
 - c) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do osób trzecich;
 - d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji zlecenia;
 - e) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
 - f) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją zlecenia.

VI. Pozostałe uzgodnienia

1. Odstępstwa od uzgodnień, wszelkie zmiany lub opóźnienia w realizacji zlecenia zostaną niezwłocznie przekazane Zleceniodawcy.
2. Wszelkie odstępstwa wymagane przez Zleceniodawcę zostaną skonsultowane z Laboratorium i nie będą wpływać na rzetelność laboratorium ani ważność wyników.
3. Zleceniodawca ma prawo złożyć skargę na działalność Laboratorium.

4. Zleceniodawca może uczestniczyć w badaniach w charakterze świadka, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków uczestnictwa z Kierownikiem laboratorium.
5. Zleceniodawca może otrzymać pobraną przez Laboratorium próbkę, o ile jest to możliwe, do celów weryfikacji.
6. Laboratorium nie korzysta z podwykonawstwa.
7. W sprawach nieuregulowanych w zleceniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Uwagi/dodatkové uzgodnienia:

**niepotrzebne skreślić ** nie dotyczy Zleceniodawcy wewnętrznego MPWiK Sp. z o.o.*

Załączniki:

- protokoły pobierania próbek (wypełnione przez Zleceniodawcę)
- załącznik nr 1 – zakres badań próbek ścieków
- załącznik nr 2 – zakres badań próbek wody
- załącznik nr 3 – zakres badań próbek osadów ściekowych
- załącznik nr 4 – zakres badań próbek wody powierzchniowej
- oferta handlowa nr
- harmonogram analiz nr
- plan pobierania próbek nr
- inne

.....
data, podpis Kierownika laboratorium

.....
data, podpis Zleceniodawcy

Zlecenie należy dostarczyć do sekretariatu MPWiK Sp. z o. o., znajdującego się na I piętrze budynku Spółki, przy ul. Pionierów 2 w Lęborku lub do Laboratorium MPWiK Sp. z o. o. znajdującego się na terenie Oczyszczalni Ścieków przy ul. Pionierów 23 w Lęborku.

PRZEGLĄD ZLECENIA PRZEZ LABORATORIUM**Data otrzymania zlecenia:**

- Laboratorium posiada możliwość realizacji zlecenia
- Laboratorium nie posiada możliwość realizacji zlecenia
- Zlecenie wymaga szczegółowego przeglądu (formularz PO-2/F-5)
- inne.....

.....
podpis pracownika Laboratorium

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

DECYZJA:

- przyjęcie zlecenia do realizacji**
- nieprzyjęcie zlecenia do realizacji**

.....
podpis Kierownika Laboratorium